

## INDICE SOMMARIO

Prefazione . . . . .	Pag. IX
----------------------	---------

### CAPITOLO I

#### NOZIONI FONDAMENTALI

1. Premessa . . . . .	Pag. 1
2. Le funzioni e gli obblighi del notaio: brevi cenni . . . . .	» 1
3. Gli atti di notaio. - L'atto pubblico . . . . .	» 7
3.1. L'atto pubblico tra attività formali e sostanziali . . . . .	» 9
3.1.1. Le menzioni . . . . .	» 10
3.1.2. Le indicazioni . . . . .	» 12
4. Nozioni elementari per i notai di domani . . . . .	» 12

### CAPITOLO II

#### FORMALITÀ COMUNI A TUTTI GLI ATTI NOTARILI

1. Schema generale dell'atto notarile . . . . .	Pag. 16
2. Il protocollo («apertura») dell'atto . . . . .	» 16
2.1. Il numero di repertorio . . . . .	» 17
2.2. Il numero di raccolta . . . . .	» 19
2.3. L'intitolazione . . . . .	» 20
2.4. L'intestazione . . . . .	» 21
2.5. La data . . . . .	» 21
2.6. Le comparizioni . . . . .	» 25
2.6.1. Il notaio e il coadiutore . . . . .	» 26
2.6.2. I testimoni: comparizione a ruolo . . . . .	» 28
2.6.2.1. La presenza dei testimoni. - L'art. 48 L.N. . . . .	» 33
2.6.2.2. I requisiti dei testimoni. - L'art. 50 L.N. . . . .	» 43
2.6.2.3. Profili redazionali . . . . .	» 48
2.6.2.4. Sanzioni . . . . .	» 50
2.6.3. Le parti . . . . .	» 52
2.6.3.1. Parti in senso sostanziale e parti in senso for- male . . . . .	» 53

2.6.4. Particolari ipotesi di comparizioni . . . . .	Pag.	55
2.6.4.1. Gli incapaci . . . . .	»	55
2.6.4.2. Il rappresentante volontario; la procura . . . . .	»	60
2.6.4.3. Lo straniero . . . . .	»	65
2.6.4.4. Gli enti privati . . . . .	»	66
2.6.4.5. Gli enti pubblici territoriali . . . . .	»	68
2.6.4.6. Gli enti religiosi . . . . .	»	69
2.6.4.7. L'impresa individuale; l'istitutore . . . . .	»	75
2.6.4.8. Le società . . . . .	»	76
2.6.5. L'interprete; gli assistenti del cieco ai sensi della L. 18/1975 . . . . .	»	80
2.7. L'accertamento dell'identità delle parti . . . . .	»	81
2.7.1. I fidefacienti . . . . .	»	86
2.7.1.1. I requisiti dei fidefacienti . . . . .	»	87
2.7.1.2. La funzione dei fidefacienti; l'allontanamen- to . . . . .	»	87
2.7.2. Le menzioni ed i profili redazionali . . . . .	»	92
2.7.2.1. La menzione della certezza dell'identità per- sonale . . . . .	»	92
2.7.2.2. La menzione dell'accertamento a mezzo dei fidefacienti . . . . .	»	93
2.7.2.3. Altre menzioni e dichiarazioni . . . . .	»	94
2.7.3. Le sanzioni . . . . .	»	95
2.7.4. Considerazioni riassuntive sulla certezza dell'identità delle parti . . . . .	»	98
3. La formula <i>standard</i> del protocollo . . . . .	»	98
4. Il dispositivo dell'atto . . . . .	»	106
4.1. L'oggetto dell'atto . . . . .	»	107
4.1.1. I beni mobili . . . . .	»	109
4.1.1.1. Il denaro ed i titoli di credito (accenni alla normativa antiriciclaggio) . . . . .	»	110
4.1.1.2. L'azienda . . . . .	»	111
4.1.2. I beni mobili registrati . . . . .	»	112
4.1.2.1. Gli autoveicoli . . . . .	»	112
4.1.2.2. Le imbarcazioni . . . . .	»	112
4.1.3. I beni immobili . . . . .	»	114
4.1.3.1. I terreni . . . . .	»	118
4.1.3.2. I fabbricati . . . . .	»	119
4.1.3.3. L'atto di identificazione catastale . . . . .	»	123
4.2. Le sanzioni . . . . .	»	123
5. Gli allegati . . . . .	»	124
5.1. Le sanzioni . . . . .	»	127
5.2. Allegazione e deposito di atto proveniente dall'estero; gli al- legati redatti in lingua straniera . . . . .	»	127
6. L'escatocollo (c.d. «chiusa») dell'atto . . . . .	»	130
6.1. La lettura e la relativa menzione . . . . .	»	131

6.1.1. La delega della lettura . . . . .	Pag. 133
6.1.1.2. La delega della lettura del testamento . . . . .	» 135
6.1.1.3. La delega della lettura degli allegati . . . . .	» 135
6.1.2. La lettura degli allegati . . . . .	» 136
6.1.2.1. Gli allegati al testamento pubblico . . . . .	» 139
6.1.3. La lettura dell'atto allo straniero ed al minorato . . . . .	» 140
6.1.4. Le sanzioni . . . . .	» 140
6.2. La scritturazione dell'atto... . . . . .	» 141
6.2.1. ... e la relativa menzione . . . . .	» 143
6.2.2. La scritturazione degli allegati . . . . .	» 146
6.3. L'indicazione dell'ora di sottoscrizione . . . . .	» 147
6.3.1. Le autentiche plurime . . . . .	» 149
6.4. Le sottoscrizioni finali . . . . .	» 150
6.4.1. Il rifiuto di sottoscrivere . . . . .	» 153
6.4.2. L'impossibilità a sottoscrivere . . . . .	» 154
6.4.2.1. L'impossibilità a sottoscrivere e la cecità . . . . .	» 161
6.4.3. La grave difficoltà a sottoscrivere . . . . .	» 164
6.4.4. Il crocesegno; le sottoscrizioni in caratteri non latini . . . . .	» 165
6.4.5. L'errore nelle sottoscrizioni . . . . .	» 168
6.4.6. Sanzioni . . . . .	» 169
6.5. Le sottoscrizioni marginali . . . . .	» 170
6.5.1. La «delega» alla sottoscrizione marginale . . . . .	» 173
6.5.2. La sottoscrizione degli allegati . . . . .	» 176
6.5.2.1. Casi particolari di sottoscrizione di allegati . . . . .	» 177
6.5.3. Sanzioni . . . . .	» 178
6.6. Il sigillo del notaio . . . . .	» 179
6.7. La richiesta di ricevere l'atto . . . . .	» 180
6.8. L'indicazione delle modalità di scritturazione dell'atto . . . . .	» 180
6.9. L'interpellanza del notaio alle parti circa la conformità dell'atto alla loro volontà . . . . .	» 180
6.10. La menzione che l'atto <i>é</i> sottoscritto dai presenti . . . . .	» 181
6.11. Le postille e la c.d. «chiusa delle postille» . . . . .	» 181
6.11.1. Le postille di aggiunta . . . . .	» 186
6.11.2. Le postille di cancellazione . . . . .	» 187
6.11.3. Le postille di sostituzione . . . . .	» 188
6.11.4. La c.d. «chiusa delle postille» . . . . .	» 188
6.11.4.1. Le postille effettuate prima della lettura dell'atto . . . . .	» 191
6.11.4.2. Le postille effettuate dopo la lettura dell'atto . . . . .	» 191
6.11.4.3. Le postille effettuate dopo le sottoscrizioni dei presenti, ma prima di quella del notaio . . . . .	» 192
6.11.4.4. L'errore nella chiusura dell'atto e la relativa postilla . . . . .	» 193
6.11.5. Sanzioni . . . . .	» 193
7. L'interlineatura dell'atto . . . . .	» 193
8. La formula <i>standard</i> della chiusura . . . . .	» 194

8.1. La chiosa analitica . . . . .	Pag. 195
8.2. La chiosa sintetica . . . . .	» 196

### CAPITOLO III LA LINGUA DELL'ATTO

1. La lingua dell'atto notarile: la regola e le sue eccezioni . . . . .	Pag. 197
1.1. La <i>ratio</i> della normativa sulla lingua dell'atto . . . . .	» 198
1.2. Gli atti rogati in Valle d'Aosta ed in provincia di Bolzano . . . . .	» 199
1.3. Le sanzioni . . . . .	» 201
2. L'art. 54, comma 2, L.N.: l'atto rogato in lingua straniera . . . . .	» 202
2.1. I presupposti . . . . .	» 203
2.2. Le formalità . . . . .	» 205
2.2.1. I testimoni . . . . .	» 205
2.2.2. La traduzione in italiano . . . . .	» 207
2.2.3. Le menzioni in atto . . . . .	» 209
2.2.4. La lettura . . . . .	» 209
2.2.5. La scritturazione ed il computo delle pagine . . . . .	» 210
2.2.6. Le sottoscrizioni . . . . .	» 212
2.3. Gli allegati . . . . .	» 213
3. L'art. 55 L.N.: l'atto rogato in italiano e tradotto in lingua straniera . . . . .	» 216
3.1. I presupposti e le formalità . . . . .	» 217
3.1.1. I testimoni . . . . .	» 218
3.1.2. L'interprete e la sua funzione . . . . .	» 221
3.1.2.1. La scelta . . . . .	» 222
3.1.2.2. I requisiti . . . . .	» 222
3.1.2.3. Il giuramento . . . . .	» 224
3.1.2.4. La costituzione in atto . . . . .	» 225
3.1.3. La traduzione . . . . .	» 226
3.1.4. La lettura . . . . .	» 226
3.1.5. Il computo delle pagine . . . . .	» 227
3.1.6. Le sottoscrizioni . . . . .	» 228
3.2. Il testamento pubblico . . . . .	» 229
3.3. Gli allegati . . . . .	» 229
4. Riepilogo in sintesi: le fattispecie non espressamente previste dalla legge . . . . .	» 229
4.1. La conoscenza del solo dialetto . . . . .	» 231
4.2. La conoscenza superficiale dell'italiano . . . . .	» 232
4.3. L'uso della lingua straniera in atto, quando le parti conoscono l'italiano . . . . .	» 233
4.4. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano, ma conoscono esclusivamente una lingua straniera . . . . .	» 234
4.4.1. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota alle parti che conoscono l'italiano, ai testimoni ed al notaio . . . . .	» 235

4.4.2. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota ai testimoni ed al notaio, ma non alle parti che conoscono l'italiano . . . . .	Pag. 236
4.4.3. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota solo al notaio e non ai testimoni ed alle altre parti . . . . .	» 237
4.4.4. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota al/ai testimoni, ma non al notaio, né alle altre parti . . . . .	» 237
4.4.5. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera non è nota né al notaio, né ai testimoni ed alle altre parti . . . . .	» 237
4.5. Le parti non conoscono l'italiano, bensì ciascuna parte conosce una lingua diversa, tutte conosciute dal notaio e dai testimoni . . . . .	» 238
4.5.1. Formalità di cui agli artt. 54 e 55 L.N. e scrittura privata autenticata . . . . .	» 238
4.6. Rapporti tra art. 54 L.N. e art. 55 L.N. . . . .	» 239
5. Tecniche redazionali . . . . .	» 240
5.1. Il protocollo dell'atto . . . . .	» 240
5.2. La chiusura dell'atto . . . . .	» 242

CAPITOLO IV

I C.D. «MINORATI»

SORDI, MUTI, SORDOMUTI E CIECHI

1. I minorati in generale . . . . .	Pag. 246
1.1. La Legge 20 febbraio 2006, n. 95 - «Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi» . . . . .	» 247
1.2. Il notaio affetto da cause di minorazione . . . . .	» 252
1.3. La capacità giuridica dei minorati . . . . .	» 252
1.4. Minorato e svolgimento di funzioni ausiliarie . . . . .	» 254
1.4.1. Testimone . . . . .	» 254
1.4.2. Fidefaciente . . . . .	» 255
1.4.3. Interprete . . . . .	» 255
1.4.4. Assistente e partecipante alla redazione dell'atto ai sensi della Legge 3 febbraio 1975, n. 18 . . . . .	» 256
1.4.5. Conclusioni . . . . .	» 257
1.5. La presenza di più parti minorate . . . . .	» 257
1.6. Formalità di cui agli artt. 56 e 57 L.N. e scrittura privata autenticata . . . . .	» 257
2. I sordi: l'art. 56 L.N. . . . .	» 257
2.1. L'ambito di applicazione soggettiva dell'art. 56 L.N. . . . .	» 258
2.2. La presenza dei testimoni . . . . .	» 260
2.3. Il sordo che sa e può leggere . . . . .	» 260

2.4. Il sordo che non sa o non può leggere . . . . .	Pag. 265
2.4.1. L'interprete . . . . .	» 266
2.4.1.1. La funzione . . . . .	» 266
2.4.1.2. La competenza per la nomina . . . . .	» 267
2.4.1.3. La scelta dell'interprete . . . . .	» 267
2.4.1.4. Il provvedimento di nomina . . . . .	» 267
2.4.1.5. I requisiti . . . . .	» 268
2.4.1.6. Il giuramento . . . . .	» 272
2.4.1.7. La costituzione in atto . . . . .	» 273
2.4.1.8. La lettura dell'interprete . . . . .	» 274
2.5. Il sordo che non conosce la lingua italiana . . . . .	» 275
2.6. Il testamento del sordo . . . . .	» 277
2.6.1. Il testamento olografo . . . . .	» 277
2.6.2. Il testamento segreto . . . . .	» 277
2.6.3. Il testamento pubblico . . . . .	» 278
2.7. Le sanzioni per la violazione dell'art. 56 L.N. . . . .	» 279
2.8. Tecniche redazionali . . . . .	» 279
2.8.1. Il sordo che sa e può leggere . . . . .	» 280
2.8.2. Il sordo che non sa o non può leggere . . . . .	» 280
3. I muti e i sordomuti: l'art. 57 L.N. . . . .	» 281
3.1. L'ambito di applicazione soggettiva dell'art. 57 L.N. . . . .	» 281
3.1.1. Il muto . . . . .	» 282
3.1.2. Il sordomuto . . . . .	» 283
3.2. Le formalità generali di cui all'art. 57 L.N. . . . .	» 285
3.2.1. L'interprete . . . . .	» 285
3.2.2. I testimoni . . . . .	» 286
3.3. Il muto e il sordomuto che sa leggere e scrivere (art. 57, comma 2, L.N.) . . . . .	» 287
3.4. Il muto e il sordomuto che non sa, o non può, leggere e scrivere (art. 57, comma 3, L.N.) . . . . .	» 293
3.5. Il muto e il sordomuto che non conoscono la lingua italiana . . . . .	» 294
3.6. Il testamento del muto e del sordomuto . . . . .	» 298
3.6.1. Il testamento olografo . . . . .	» 298
3.6.2. Il testamento segreto . . . . .	» 298
3.6.3. Il testamento pubblico . . . . .	» 299
3.7. Le sanzioni . . . . .	» 301
3.8. Tecniche redazionali . . . . .	» 302
3.8.1. Il muto o sordomuto che sa e può leggere e scrivere . . . . .	» 302
3.8.2. Il muto o sordomuto che non sa o non può leggere e scrivere . . . . .	» 303
4. I ciechi: la legge notarile . . . . .	» 304
4.1. La Legge 3 febbraio 1975, n. 18 (Provvedimenti a favore dei ciechi) . . . . .	» 305
4.2. L'ambito soggettivo di applicazione della legge sui ciechi . . . . .	» 306
4.3. L'assistenza del cieco e il partecipante alla redazione dell'atto . . . . .	» 306

4.4. I rapporti tra le fonti: la legge sui ciechi si applica agli atti ricevuti dal notaio? . . . . .	Pag. 309
4.4.1. Il cieco che sa e può sottoscrivere . . . . .	» 313
4.4.2. Il cieco che non sa, o non può sottoscrivere, o può apporre il solo crocesegno . . . . .	» 313
4.5. Il cieco che non conosce la lingua italiana . . . . .	» 316
4.6. Il testamento del cieco . . . . .	» 316
4.6.1. Il testamento olografo . . . . .	» 316
4.6.2. Il testamento segreto . . . . .	» 316
4.6.3. Il testamento pubblico . . . . .	» 316
4.7. La sottoscrizione di scrittura privata autenticata da parte del cieco . . . . .	» 317
4.8. Le sanzioni . . . . .	» 318
4.9. Tecniche redazionali . . . . .	» 318
5. Il comparente affetto da più minorazioni . . . . .	» 319
5.1. Il sordo-cieco . . . . .	» 319
5.2. Il muto o sordomuto-cieco . . . . .	» 320

CAPITOLO V  
ATTI *INTER VIVOS*

1. Gli atti <i>inter vivos</i> . . . . .	Pag. 323
2. Le parti di cui si compone l'atto <i>inter vivos</i> . . . . .	» 324
2.1. La premessa . . . . .	» 324
2.2. La fase negoziale . . . . .	» 325
2.2.1. L'atto in più «luoghi» . . . . .	» 325
3. Gli elementi essenziali di ogni contratto . . . . .	» 326
3.1. Il consenso . . . . .	» 327
3.2. La causa . . . . .	» 328
3.3. La forma . . . . .	» 329
3.4. L'oggetto . . . . .	» 330
4. La compravendita tipo . . . . .	» 331
4.1. Lo schema generale della compravendita . . . . .	» 331
4.1.1. Il consenso e l'oggetto . . . . .	» 332
4.1.1.1. Precisazioni dell'oggetto . . . . .	» 333
4.1.1.2. Il pagamento del prezzo. La cambiale. La quietanza . . . . .	» 333
4.1.1.3. L'ipoteca legale . . . . .	» 334
4.1.2. Il trasferimento del possesso . . . . .	» 335
4.1.3. Le garanzie . . . . .	» 335
4.1.3.1. La garanzia per evizione . . . . .	» 336
4.1.3.2. La garanzia della libertà del bene da garanzie reali, vincoli, diritti a terzi spettanti . . . . .	» 337
4.1.3.3. La garanzia per i vizi e certificato di agibilità . . . . .	» 338
4.1.3.4. La garanzia sulla sicurezza degli impianti . . . . .	» 341

4.1.3.5. Le garanzie pattizie . . . . .	Pag. 342
4.1.4. La provenienza . . . . .	» 343
4.1.5. Il regime patrimoniale della famiglia . . . . .	» 345
4.1.6. Le formalità relative alla legislazione urbanistica ed edilizia . . . . .	» 346
4.1.6.1. I terreni . . . . .	» 348
4.1.6.2. I terreni percorsi dal fuoco . . . . .	» 355
4.1.6.3. I fabbricati . . . . .	» 357
4.1.7. Le dichiarazioni ai sensi del c.d. «decreto Bersani» . . . . .	» 360
4.1.8. La certificazione energetica . . . . .	» 363
4.1.9. Le dichiarazioni fiscali . . . . .	» 366
4.1.10. Le spese . . . . .	» 366
4.2. Schema base di compravendita immobiliare . . . . .	» 367

## CAPITOLO VI ATTI SOCIETARI

1. Gli atti societari . . . . .	Pag. 378
2. Il Registro delle imprese . . . . .	» 378
3. La funzione del notaio . . . . .	» 381
4. Le società di persone . . . . .	» 382
4.1. L'atto costitutivo . . . . .	» 384
4.1.1. Il contenuto dell'atto costitutivo . . . . .	» 386
4.2. La modifica dei patti sociali . . . . .	» 388
4.2.1. La fusione o scissione tra società di persone e società di capitali . . . . .	» 390
4.3. Gli adempimenti successivi alla costituzione ed alla modifica dei patti sociali e gli obblighi del notaio . . . . .	» 391
5. Le società di capitali . . . . .	» 392
5.1. L'atto costitutivo . . . . .	» 394
5.1.1. L'atto costitutivo e lo statuto.. . . . .	» 396
5.1.1.1. ... nelle società per azioni.. . . . .	» 397
5.1.1.2. ... e nelle società a responsabilità limitata . . . . .	» 400
5.2. Gli obblighi del notaio in fase di costituzione delle società di capitali . . . . .	» 402
5.3. Le modifiche statutarie . . . . .	» 404
5.4. Il verbale assembleare redatto dal notaio . . . . .	» 405
5.4.1. Il contenuto del verbale . . . . .	» 407
5.4.2. Il verbale non contestuale . . . . .	» 409
5.4.2.1. La data del verbale non contestuale e la sua iscrizione a repertorio . . . . .	» 412
5.4.2.2. I verbali «essenziali», «progressivi» e «parziali» . . . . .	» 414
5.4.3. La sanatoria della nullità della delibera per mancanza del verbale . . . . .	» 415



5.4.4. La sottoscrizione del verbale da parte del presidente dell'assemblea . . . . .	Pag. 416
5.4.5. Il verbale negoziale . . . . .	» 418
5.4.5.1. Il verbale «necessariamente» negoziale . . . . .	» 420
5.4.5.2. Il verbale «facoltativamente» negoziale . . . . .	» 420
5.4.6. Il verbale di diserzione . . . . .	» 421
5.4.7. Lo schema-base del verbale assembleare per atto di notaio . . . . .	» 423
5.4.7.1. Le clausole iniziali . . . . .	» 424
5.4.7.2. La costituzione . . . . .	» 425
5.4.7.3. Il presidente dell'assemblea . . . . .	» 425
5.4.7.4. La convocazione dell'assemblea . . . . .	» 427
5.4.7.5. L'ordine del giorno . . . . .	» 427
5.4.7.6. La riunione in teleconferenza . . . . .	» 429
5.4.7.7. Il rinvio dell'assemblea per mancanza di informazione e l'opposizione alla discussione nell'assemblea totalitaria . . . . .	» 429
5.4.7.8. I partecipanti all'assemblea . . . . .	» 431
5.4.7.9. Il computo dei <i>quorum</i> . . . . .	» 432
5.4.7.10. Le dichiarazioni assembleari dei soci . . . . .	» 433
5.4.7.11. I patti parasociali . . . . .	» 433
5.4.7.12. Le delibere «conseguenti»; la modifica dello statuto . . . . .	» 433
5.4.7.13. La chiusura della seduta . . . . .	» 435
5.4.7.14. La chiusura del verbale . . . . .	» 435
5.5. Gli obblighi del notaio tra verbalizzazione e controllo omologatorio . . . . .	» 436
5.5.1. Il contenuto del controllo notarile di legalità . . . . .	» 440
5.5.2. L'oggetto del controllo notarile di legalità . . . . .	» 441
5.5.3. Gli effetti dell'iscrizione delle delibere nel Registro delle imprese . . . . .	» 443
5.5.4. Il deposito dello statuto aggiornato . . . . .	» 445
5.6. Il verbale dell'organo amministrativo redatto da notaio . . . . .	» 445
5.7. Il verbale dell'assemblea degli obbligazionisti . . . . .	» 446
6. Qualche esempio di atto e verbale societario . . . . .	» 447
6.1. L'atto costitutivo di società in nome collettivo con conferimento immobiliare . . . . .	» 447
6.2. La modifica dei patti sociali di società in nome collettivo: A) modifica dell'oggetto sociale . . . . .	» 449
6.3. La modifica dei patti sociali di società in nome collettivo: B) cessione di quota . . . . .	» 450
6.4. L'atto costitutivo base di società a responsabilità limitata . . . . .	» 452
6.5. Il verbale contestuale di assemblea straordinaria di società per azioni . . . . .	» 455
6.6. Il verbale non contestuale di società per azioni, senza costituzione del presidente . . . . .	» 457

CAPITOLO VII  
ATTI *MORTIS CAUSA*

1. Gli atti <i>mortis causa</i> – Il testamento . . . . .	Pag. 459
1.1. La funzione del notaio nella redazione degli atti <i>mortis causa</i> . . . . .	» 461
1.1.1. L'accertamento della capacità di testare . . . . .	» 464
1.2. Le fonti di legge . . . . .	» 466
1.2.1. L'invalidità del testamento tra codice civile e legge nota- rile . . . . .	» 467
1.3. La forma del testamento e il diritto internazionale privato . . . . .	» 468
1.4. Gli adempimenti successivi al perfezionamento del testamen- to . . . . .	» 468
1.4.1. La repertoriatura . . . . .	» 468
1.4.2. L'iscrizione nel Registro generale dei testamenti . . . . .	» 470
1.4.3. La registrazione e la trascrizione . . . . .	» 471
1.4.4. L'esibizione, le copie ed il ritiro del testamento . . . . .	» 472
1.5. Gli adempimenti successivi all'apertura della successione . . . . .	» 473
2. Il testamento pubblico . . . . .	» 474
2.1. Il protocollo . . . . .	» 477
2.1.2. I testimoni . . . . .	» 478
2.2. La dichiarazione della volontà al notaio e la riduzione per iscritto . . . . .	» 481
2.3. La chiusa e le postille . . . . .	» 485
2.3.1. Le menzioni . . . . .	» 490
2.4. Il verbale di richiesta <i>ex art. 61 L.N.</i> . . . . .	» 491
3. Il testamento segreto . . . . .	» 493
3.1. La scheda testamentaria . . . . .	» 494
3.2. L'atto di ricevimento . . . . .	» 498
3.3. Il ritiro del testamento segreto . . . . .	» 505
3.4. L'apertura del testamento segreto . . . . .	» 508
4. Il testamento internazionale . . . . .	» 510
4.1. La scheda testamentaria . . . . .	» 513
4.1.1. Testamento pubblico da rendere internazionale . . . . .	» 521
4.2. L'attestato . . . . .	» 522
4.3. La conservazione del testamento internazionale . . . . .	» 528
4.3.1. Gli stranieri ed i c.d. «minorati» . . . . .	» 530
4.4. La pubblicazione del testamento internazionale . . . . .	» 533
5. Il testamento olografo: cenni . . . . .	» 533
5.1. Il deposito del testamento olografo . . . . .	» 536
5.2. Il ritiro del testamento olografo depositato . . . . .	» 539
5.3. La pubblicazione . . . . .	» 540
6. I testamenti speciali . . . . .	» 543
7. Tecniche redazionali . . . . .	» 545
7.1. Il testamento pubblico . . . . .	» 546
7.2. Il verbale di ricevimento del testamento segreto . . . . .	» 547

7.3. Il verbale di ritiro di testamento segreto . . . . .	Pag. 548
7.4. Il verbale di deposito di testamento olografo . . . . .	» 549
7.5. Il verbale di richiesta di passaggio del testamento pubblico al repertorio generale . . . . .	» 549
7.6. Il verbale di apertura di testamento segreto . . . . .	» 550
7.7. Il verbale di pubblicazione di testamento olografo . . . . .	» 551

## APPENDICE

## ATTI PUBBLICI IN FORMA DIGITALE

(RICCARDO GENGHINI)

I. Terminologia . . . . .	Pag. 553
II. Quadro normativo . . . . .	» 557
III. La funzione notarile con riferimento ai documenti digitali . . .	» 560
IV. Le assemblee e le altre riunioni collegiali telematiche . . . . .	» 562
V. Scrittura privata e atto pubblico in forma digitale . . . . .	» 564
VI. La copia cartacea e la copia informatica della scrittura privata e dell'atto notarile . . . . .	» 573
VII. Il notaio come responsabile della conservazione sostitutiva . .	» 576
VIII. Estratti e copie da libri dell'imprenditore e della società . . . .	» 577
IX. Copia conforme del documento informatico esibito. Copia di pagina WEB. Data Room virtuali . . . . .	» 578
X. Problemi tecnici di svolgimento della funzione notarile me- diante il documento informatico . . . . .	» 580
X.1. Il documento intrinsecamente imm modificabile nel contesto di- gitale . . . . .	» 582
X.2. Il WYSIWYS (What You See Is What You Sign) . . . . .	» 584
X.3. La sicurezza della firma digitale . . . . .	» 585
<i>Bibliografia</i> . . . . .	» 591
<i>Indice delle decisioni giurisprudenziali</i> . . . . .	» 599
<i>Indice analitico</i> . . . . .	» 603