

Parte prima
IL SINDACO DI SOCIETÀ

1. Il revisore legale contabile	3
1.1. La riforma del diritto societario: premessa introduttiva	5
1.1.1. Adeguamento degli statuti esistenti	9
1.2. Il registro dei revisori legali	18
1.3. Il registro del tirocinio dei revisori legali	22
1.3.1. La domanda di iscrizione	23
1.3.2. Le variazioni intervenute	24
1.3.3. Il tirocinio pregresso	25
1.3.4. La relazione annuale	25
1.3.5. La sospensione e ripresa del tirocinio	26
1.3.6. Completamento del tirocinio presso altro revisore	27
1.3.7. Conclusione del tirocinio	27
1.3.8. Formulari	28
1.4. I soggetti che hanno diritto all'iscrizione nel registro dei revisori le- gali	49
1.4.1. Requisiti richiesti e modalità per l'iscrizione delle persone fisiche	49
1.4.2. Requisiti richiesti e modalità per l'iscrizione delle società di revisione	60
1.5. L'esame per l'iscrizione nel registro dei revisori legali	65
1.5.1. Premessa	65
1.5.2. Indizione e programma di esame	66
1.6. Il regolamento inerente la gestione della sezione dei revisori inattivi	67
1.6.1. Corso di aggiornamento per revisori inattivi	68
1.7. Revoca, dimissioni e risoluzione dell'incarico di revisione legale....	69
1.7.1. La revoca per giusta causa	69
1.7.2. Dimissioni dall'incarico di revisione legale	70
1.7.3. La risoluzione consensuale del contratto di revisione	72

Parte seconda
GLI ORGANI DI CONTROLLO LEGALE E DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

2. Il controllo legale e la revisione legale dei conti	75
2.1. Premessa	77
2.2. Società per azioni	77
2.2.1. Il sistema tradizionale	77
2.2.2. Il sistema dualistico	79
2.2.3. Il sistema monistico	100
2.3. Il collegio sindacale e gli organi corrispondenti nei modelli dualisti- co e monistico nelle società quotate in borsa	112

2.3.1.	Modalità di elezione del sindaco espressione della minoranza	112
2.3.2.	Incompatibilità e indipendenza dei sindaci	114
2.3.3.	I requisiti di onorabilità e professionalità	116
2.3.4.	La decadenza	118
2.3.5.	Il divieto di cumulo degli incarichi	119
2.3.6.	I codici di comportamento	124
2.3.7.	I poteri individuali del sindaco	124
2.3.8.	Sanzioni e adeguamenti di norme	126
2.4.	Società a responsabilità limitata	127
2.5.	Società cooperative.....	133
2.6.	Società obbligate al bilancio consolidato e società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio.....	135

Parte terza
IL CONTROLLO LEGALE DEL COLLEGIO SINDACALE

3.	Il controllo legale e contabile	143
3.1.	Obbligo di nomina del collegio sindacale	145
3.2.	La nomina del sindaco unico o del collegio sindacale e accettazione della carica.....	148
3.3.	Pubblicità della nomina.....	152
3.4.	Durata dell'incarico e subentro dei sindaci supplenti.....	153
3.5.	Requisiti di professionalità ed onorabilità dei sindaci.....	155
3.6.	Incompatibilità e indipendenza	156
3.7.	Retribuzione.....	160
3.8.	Cessazione della carica di sindaco.....	162
3.8.1.	Morte del sindaco	162
3.8.2.	Decadenza	163
3.8.3.	Revoca	165
3.8.4.	Rinuncia	166
4.	I doveri del collegio sindacale e del sindaco unico	169
4.1.	Funzioni del collegio sindacale: la separazione dalla revisione legale dei conti.....	171
4.2.	Vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto	173
4.3.	Vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.....	174
4.4.	Vigilanza sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo.....	176
4.5.	Vigilanza sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo-contabile.....	177
4.6.	Adempimenti riconducibili alla normativa antiriciclaggio.....	179
4.7.	Al collegio sindacale la vigilanza sull'adozione e sul funzionamento dei modelli di organizzazione, gestione e controllo nel sistema del Decreto Legislativo n. 231/2001	185

5. I poteri del collegio sindacale e del sindaco unico nelle società a responsabilità limitata	191
5.1. Premessa	193
5.2. Atti di ispezione e controllo e richiesta di informazioni agli amministratori	193
5.3. Il potere dovere di convocazione dell'assemblea	194
5.4. Utilizzo dei propri dipendenti e ausiliari.....	196
5.5. Potere di impugnativa	197
5.6. Scambio di informazioni con gli amministratori.....	198
5.7. La proposta del collegio sindacale riguardo a chi debba svolgere la revisione legale dei conti.....	198
5.8. Scambio di informazioni con il revisore unico o con la società di revisione	199
6. Riunioni e delibere del collegio sindacale e decisioni del sindaco unico ..	203
6.1. Premessa	205
6.2. Periodicità delle riunioni del collegio sindacale.....	205
6.3. Le riunioni con i mezzi di telecomunicazione.....	207
6.4. Il libro delle adunanze e delle deliberazioni	210
7. Intervento alle riunioni degli organi sociali	213
7.1. Premessa	215
7.2. La partecipazione all'assemblea dei soci.....	215
7.3. La partecipazione alle adunanze del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo.....	216
8. Gli altri interventi del collegio sindacale o del sindaco unico	217
8.1. Premessa	219
8.2. Aumenti del capitale sociale.....	219
8.3. Le riduzioni del capitale sociale.....	224
8.4. Operazioni di trasformazione	225
8.5. Operazioni di fusione.....	230
8.6. Operazione di scissione	237
8.7. Operazioni di conferimento.....	239
8.8. Prestiti obbligazionari	241
8.9. La funzione consultiva del collegio sindacale e del sindaco unico ..	241
8.10. L'attività di verifica sui conferimenti in natura.....	242
8.11. Ruolo fiscale del collegio sindacale e del sindaco unico	242
8.12. Le altre attività previste dal codice civile a carico del sindaco unico o del collegio sindacale	242
9. La relazione al bilancio d'esercizio	247
9.1. Premessa	249
9.1.1. Le novità in vigore dal 2010	249

9.1.2.	Chi è tenuto a redigere la relazione sulla revisione legale dei conti	249
9.1.3.	L'oggetto della relazione	251
9.1.4.	Unica o duplice relazione da parte del collegio sindacale	251
9.1.5.	Il paragrafo introduttivo della relazione	252
9.1.6.	La portata della revisione	253
9.1.7.	L'indicazione dei principi di revisione osservati	255
9.1.8.	Il giudizio sul bilancio	255
9.1.9.	Veridicità e correttezza	256
9.2.	Le formule canoniche del giudizio	258
9.2.1.	I richiami di informativa	258
9.2.2.	Una concreta esemplificazione di richiami d'informativa ..	260
9.2.3.	La coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio ..	262
9.2.4.	Gli esiti obbligatori della relazione del revisore	266
9.2.5.	L'assenza di confini netti tra i diversi giudizi, incluso quello del collegio sindacale	269
9.2.6.	Gli adempimenti conclusivi concernenti la relazione	271
9.2.7.	La soppressione dell'«apposito libro» del revisore o della società di revisione	272
9.2.8.	La relazione al bilancio consolidato e l'individuazione del perimetro e delle regole inerenti	273
9.2.9.	Considerazioni sulla relazione del revisore al consolidato ..	274
9.2.10.	La relazione di revisione nelle società quotate	275
9.2.11.	La relazione del revisore in presenza di patrimoni destinati ad uno specifico affare	276
9.3.	La relazione del collegio sindacale	277
9.3.1.	Premessa	277
9.3.2.	Il referto sui risultati dell'esercizio	278
9.3.3.	Resoconto sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri del collegio sindacale: gli interventi relativi ai compensi degli amministratori e alla loro cooptazione	279
9.3.4.	L'informativa degli amministratori ai sindaci	282
9.3.5.	I rapporti tra sindaci e revisori	284
9.3.6.	L'art. 2408 e le segnalazioni dei soci	285
9.3.7.	I giudizi sui costi d'impianto e assimilati	288
9.3.8.	I giudizi sull'avviamento	291
9.4.	Le responsabilità penali civili e tributarie del collegio sindacale	293
9.4.1.	La vigilanza sulla legge e sullo statuto	293
9.4.2.	La responsabilità a fini tributari dei sindaci investiti della revisione legale dei conti	295
9.5.	L'eventuale dissenso all'interno del collegio sindacale.....	299
10.	La relazione al bilancio consolidato	303
10.1.	La revisione legale nelle società tenute al bilancio consolidato	305

10.2. Esempi pratici di relazione al bilancio consolidato.....	305
11. I documenti elaborati dal collegio sindacale	311
11.1. Esempi di documenti elaborati dal collegio sindacale.....	313
12. Il collegio sindacale nella veste di comitato per il controllo interno e la revisione contabile	345
12.1. Il comitato per il controllo interno e la revisione contabile.....	347
12.2. La vigilanza sul processo di informativa finanziaria.....	347
12.3. La vigilanza sull'efficacia dei sistemi di controllo interno, di revisione interna, se applicabile, e di gestione del rischio.....	348
12.4. La vigilanza sulla revisione legale dei conti annuali e dei conti consolidati.....	349
12.5. La vigilanza sulla indipendenza del revisore legale o della società di revisione legale, in particolare per quanto concerne la prestazione di servizi non di revisione all'ente sottoposto alla revisione legale dei conti.....	350
12.6. Coadiutori ed ispezioni individuali del sindaco	356
12.7. La conservazione delle carte di lavoro della documentazione prodotta dal collegio sindacale e del suo libro delle adunanze e delle deliberazioni.....	357
13. Sintesi delle norme di comportamento del collegio sindacale (consultabili in forma integrale sul Cd allegato)	359
13.1. I Principi di comportamento del collegio sindacale in vigore dal 1/01/2011 e sostituiti con vigenza 1/01/2012	361

Parte quarta

**LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LE PROCEDURE DI REVISIONE
DA PARTE DEL SOGGETTO INCARICATO**

14. Fonti definizioni e finalità	387
14.1. Premessa.....	389
14.1.1. L'attuazione della VIII Direttiva 2006/43/CE relativa alla revisione legale dei conti annuali e consolidati	389
14.1.2. Il periodo transitorio	389
14.1.3. L'avanzamento del processo di emanazione dei decreti attuativi	392
14.2. La normativa di provenienza e transitoria.....	392
14.2.1. Il comitato per il controllo interno e la revisione contabile	394
14.3. Fonti normative e norme di comportamento per la revisione legale nel periodo transitorio.....	399

14.3.1. Premessa	399
14.3.2. Principi di revisione	402
14.4. L'VIII Direttiva	411
14.5. La revisione legale dei conti a regime.....	419
14.6. In che cosa consiste la revisione legale dei conti: tratti definitivi e finalità.....	419
14.6.1. Aspetti civilistici della revisione legale dei conti	421
14.6.2. Elementi comuni e distintivi tra controllo contabile, controllo legale o amministrativo e controllo ai fini della certificazione di bilancio	424
14.7. Revisione contabile e controllo contabile	428
15. Soggetti preposti alla revisione legale dei conti	431
15.1. I Soggetti preposti alla revisione legale dei conti	433
15.1.1. Le novità introdotte con l'attuazione della VIII Direttiva ...	433
15.2. La situazione transitoria.....	438
15.3. Nomina, durata e cessazione dell'incarico di revisore.....	449
15.3.1. Il comportamento del revisore al momento della nomina	449
15.3.2. La proposta d'incarico del revisore unico o della società di revisione	453
15.3.3. Durata dell'incarico e scadenza	454
15.3.4. La durata della prorogazione	457
15.3.5. La pubblicità della nomina del revisore legale	457
15.3.6. La cessazione del revisore legale	457
15.4. Il sindaco unico nelle società di capitali	466
15.4.1. Premessa	466
15.4.2. Elementi distintivi e comuni fra il sindaco o il revisore	468
15.4.3. L'attività professionale del sindaco e del revisore	469
15.4.4. Gli obiettivi della UE	470
15.4.5. Il sindaco e il revisore sono organi della società che li ha nominati	470
15.4.6. L'attività del sindaco unico	471
15.4.7. L'attività del revisore	472
15.4.8. Commenti alla scelta operata	472
15.4.9. I collaboratori del sindaco unico	472
15.4.10. Gli statuti societari	473
15.4.11. Conclusioni	473
15.5. Le società fra professionisti.....	474
15.5.1. Premessa	474
15.5.2. Opportunità o problematiche	474
15.5.3. La specificità delle società fra professionisti	475
15.5.4. Il vincolo della esclusività della attività da parte dei soci professionisti	476

16. Le verifiche nel corso dell'esercizio	479
16.1. Premessa	481
16.2. La verifica della contabilità	481
16.3. Il comitato per il controllo interno e la revisione contabile.....	484
16.4. La durata dell'incarico in essere di revisione legale dei conto	484
16.5. La regolare tenuta della contabilità	485
16.6. La corretta rilevazione dei fatti di gestione	488
16.7. La correttezza nella rilevazione dei fatti di gestione riflessi nel bilancio.....	490
16.8. La documentazione del lavoro di revisione legale dei conti	493
16.9. La documentazione del lavoro di revisione in armonia al principio di revisione vigente n. 230	495
16.10. La struttura base delle carte di lavoro della revisione legale dei conti	507
16.11. Fac-simile di verbale di verifica della revisione legale	508
 17. Verifica del bilancio di esercizio e, ove redatto, del bilancio consolidato	 549
17.1. Premessa	551
17.2. Modalità di verifica della correttezza delle scritture contabili e del bilancio.....	551
17.2.1. I soggetti abilitati alla revisione legale vigenti prima del D.Lgs. 39/2010	553
17.3. Le modalità di svolgimento della revisione legale dei conti sul bilancio tra disposizioni civilistiche e principi di revisione	557
17.4. Fac-simile di verbale di verifica del bilancio d'esercizio	558
 18. La relazione del revisore legale dei conti sul bilancio di esercizio	 567
18.1. Relazione di revisione e giudizio sul bilancio d'esercizio	569
18.2. Struttura base della relazione al bilancio	576
18.3. La tipologia di giudizio sul bilancio e la modifica dello schema tipo di relazione.....	579
18.4. Il giudizio di coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio	582
18.5. Relazione del collegio sindacale incaricato della revisione legale dei conti.....	587
18.6. La relazione al bilancio d'esercizio dei soggetti incaricati della revisione legale dei conti	588
18.6.1. Il giudizio professionale sul bilancio	589
18.6.2. Il giudizio professionale sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio	591
18.6.3. Le formule del giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio	592
18.6.4. Rilievi ed eccezioni delle relazioni sulla revisione legale dei conti	595
18.6.5. Effetti della relazione senza rilievi ai sensi art. 2434 bis c.c.	604
18.7. Il deposito della relazione del revisore legale.....	605

18.8.	Fac-simile di relazione contenente il giudizio sul bilancio d'esercizio	606
18.9.	Fac-simile di relazione al bilancio del collegio sindacale incaricato anche della revisione legale dei conti	615
18.10.	Principio di revisione internazionale (ISA) 700 sulla formulazione del giudizio e relazione sul bilancio	617
18.11.	Il revisore contabile e la dichiarazione dei redditi	620
18.12.	L'intervento del soggetto che effettua la revisione legale dei conti nella distribuzione di acconti dividendo	621
19.	Deontologia, indipendenza etica e responsabilità professionale del revisore legale - L'assicurazione R.C. professionale - La trasparenza	623
19.1.	Libro delle adunanze e delle deliberazioni	625
19.1.1.	Contenuto del libro della revisione ex art. 2409-ter	625
19.1.2.	Contenuto del libro in relazione alle verifiche nel corso dell'esercizio della regolare tenuta della contabilità	628
19.1.3.	Il libro dei verbali del collegio sindacale tenuto con modalità informatiche	629
19.2.	Etica professionale nello svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti	634
19.2.1.	L'indipendenza e i suoi derivati: integrità/obiettività	635
19.2.2.	La professionalità	637
19.2.3.	La diligenza	637
19.2.4.	La riservatezza	638
19.3.	Responsabilità civile del revisore e assicurazione per rischi professionali	638
19.4.	L'Assicurazione dei rischi professionali	639
19.5.	La relazione di trasparenza	644
20.	Le procedure per la revisione legale dei conti	647
20.1.	Premessa	649
20.2.	Conoscenza dell'attività del cliente e valutazione del rischio	651
20.2.1.	Le conoscenze dell'attività del cliente	651
20.2.2.	La valutazione del rischio	652
20.2.3.	Considerazioni sulla valutazione del rischio	653
20.2.4.	La conoscenza dell'impresa e del settore in cui opera	653
20.2.5.	La valutazione del controllo interno	654
20.2.6.	Considerazioni sulla valutazione del rischio professionale	656
20.2.7.	Valutazione dei rischi nella fase di pianificazione della revisione	659
20.2.8.	Rischi significativi	661
20.2.9.	Procedure di valutazione del rischio	662
20.2.10.	Considerazioni in merito alla generazione di rischi significativi	664
20.3.	Valutazione della continuità aziendale (going concern)	664

20.4. Disposizioni CONSOB in merito alla continuità aziendale	667
20.5. Considerazioni ulteriori sulle disposizioni congiunte CONSOB, Banca d'Italia, IVASS	669
20.6. La pianificazione generale dell'attività di revisione legale dei conti	672
20.6.1. Il programma di lavoro	675
20.7. Procedura per la valutazione dell'affidabilità del controllo interno .	684
20.7.1. Gli obiettivi del controllo interno	685
20.7.2. Comprensione del sistema contabile e di controllo interno	685
20.7.3. Procedure e controllo di conformità	687
20.7.4. Limiti del sistema di controllo interno	687
20.8. Le procedure di validità	700
20.8.1. Premessa	700
20.8.2. La natura delle procedure di validità	702
20.8.3. La tempistica delle procedure di validità	703
20.9. La documentazione del lavoro svolto e le carte di lavoro	704
20.10. Elementi probativi	710
20.11. La significatività	715
20.12. Il campionamento	720
20.12.1. Generalità	720
20.12.2. Gli obiettivi del revisore	722
20.13. La revisione delle misurazioni del fair value (ISA 545)	723
20.13.1. Riferimenti normativi	723
20.13.2. Gli obiettivi di revisione	725
20.13.3. Programma di lavoro	726
20.14. Le operazioni con parti correlate	729
20.14.1. Premessa	729
20.14.2. Definizione di parti correlate	730
20.14.3. Le operazioni fra parti correlate	733
20.14.4. Le informazioni da fornire nella nota integrativa per le operazioni con parti correlate	733
20.14.5. Gli obiettivi della revisione in presenza di operazioni con parti correlate	734
20.14.6. Operazioni con parti correlate - procedure di revisione ...	735
20.14.7. Esame delle operazioni con parti correlate	736
20.14.8. La verifica della esistenza di parti correlate non identificate dalla direzione	737
20.14.9. Le attestazioni della direzione e le comunicazioni con i responsabili delle attività di governance	737
20.15. Gli eventi successivi alla chiusura dell'esercizio	738
20.16. La lettera di attestazioni	741
20.17. Valutazione dei rischi di frodi e della non conformità a leggi e regolamenti	745
20.18. La revisione legale nelle imprese ed enti di minori dimensioni	755
20.18.1. Premessa	755

20.18.2. La definizione delle imprese di minori dimensioni	755
20.18.3. Gli effetti sulla applicazione dei principi di revisione alle imprese di dimensioni minori	756
20.18.4. L'applicazione dei principi di revisione internazionali alle imprese di dimensioni minori pubblicata dal CNDCEC	757
20.18.5. La situazione transitoria	759
20.19. La revisione legale dei conti in presenza di documenti e scritture contabili archiviate su supporti ottici di immagine	769
20.19.1. Premessa normativa	769
20.19.2. La nuova metodologia	770
20.19.3. Gli obiettivi della verifica della regolare tenuta dei libri contabili e societari	771
20.19.4. La comunicazione dell'impronta all'Agenzia delle Entrate	773

21. Tempi e remunerazione del soggetto incaricato della revisione legale dei conti

21.1. Stima dei tempi per lo svolgimento della revisione legale	775
21.2. La remunerazione dell'attività di revisione legale	777
21.3. I parametri di determinazione del compenso e la tariffa professionale del CNDCR (ora CNDCEC).....	779
21.4. Prestazioni professionali di altri revisori.....	780
21.4.1. Revisore secondario incaricato dal revisore principale	781
21.4.2. Revisore secondario incaricato dalla consociata o dalla sede secondaria	782
21.4.3. Analisi conclusiva sul revisore secondario	782
21.4.4. Analisi conclusiva sul revisore secondario	783
21.5. Qualificazione tributaria dei compensi del revisore contabile.....	784
21.6. Qualifica previdenziale dei compensi del revisore contabile e assoggettamento a contribuzione	786
21.6.1. Premessa ed ambito soggettivo	786
21.6.2. Obbligo d'iscrizione	788
21.6.3. Obbligo di contribuzione	789
21.7. La parcella del revisore legale.....	790

22. Programmi di lavoro per singole poste di bilancio

22.1. Definizione	795
22.2. Il contenuto del programma di lavoro delle singole voci di bilancio	797
22.3. La standardizzazione dei programmi di lavoro sulle aree di bilancio	797
22.4. Presentazione dei programmi di lavoro standard	797
22.5. Modalità di compilazione dei programmi di lavoro standard.....	798
22.6. Conclusioni.....	798
22.7. Check list per singole voci di bilancio	800
1. Programma di lavoro: cassa e banche	801
2. Programma di lavoro: crediti	806
3. Programma di lavoro: circolarizzazione crediti	812

4. Programma di lavoro: rimanenze finali	814
5. Programma di lavoro: inventario fisico di magazzino	823
6. Programma di lavoro: ratei e risconti attivi	830
7. Programma di lavoro: titoli e partecipazioni	832
8. Programma di lavoro: immobilizzazioni immateriali	839
9. Programma di lavoro: immobilizzazioni materiali	844
10. Programma di lavoro: debiti	853
11. Programma di lavoro: circolarizzazione debiti	861
12. Programma di lavoro: ratei e risconti passivi	863
13. Programma di lavoro: debiti per imposte	865
14. Programma di lavoro: mutui passivi e finanziamenti	871
15. Programma di lavoro: fondo trattamento fine rapporto lavoro	874
16. Programma di lavoro: patrimonio netto	879
17. Programma di lavoro: conti d'ordine	882
18. Programma di lavoro: conto economico	886
19. Programma di lavoro: eventi successivi	893
20. Programma di lavoro: antiticciclaggio	898
22.8. Prospetto di controllo della circolarizzazione	900

Parte quinta

LA RESPONSABILITÀ DEL SINDACO E DEL REVISORE

23. Cenni sulla nozione di responsabilità	905
23.1. Concetto e tipi di responsabilità.....	907
23.2. Il nuovo ambito di responsabilità del collegio sindacale	909
24. La responsabilità civile	913
24.1. La responsabilità diretta del sindaco per fatto proprio.....	915
24.2. La responsabilità indiretta del sindaco per omesso controllo sugli amministratori.....	915
24.3. La responsabilità dei componenti del consiglio di sorveglianza, del comitato per il controllo sulla gestione e dei soggetti incaricati del controllo contabile	920
25. La responsabilità penale	921
25.1. La responsabilità penale negli organi collegiali.....	923
25.2. Responsabilità penale dei sindaci per reati propri.....	925
25.3. Responsabilità penale dei sindaci a titolo di concorso.....	929
25.4. Comportamenti esigibili dai sindaci ed esonero da responsabilità ..	935
25.5. Responsabilità penale dei componenti del consiglio di sorveglianza e del comitato per il controllo sulla gestione	937
25.6. Responsabilità penale dei revisori legali	938

Parte sesta
ISTRUZIONI AL SOFTWARE «SINDACO E REVISORE DI SOCIETÀ»

26. Preliminari	945
26.1. L'installazione	947
26.2. Gli ambienti di lavoro	953
26.2.1. Il Menù	953
26.2.2. Il "Ribbon"	955
26.2.3. La barra delle informazioni	955
26.2.4. La griglia di visualizzazione dei record	956
26.2.5. La barra di navigazione	956
26.2.6. L'immissione dei dati	957
26.2.7. Comandi sulle finestre	960
27. Attività di segreteria	961
27.1. Il sottomenù "attività di segreteria"	963
27.2. Gestione società	963
27.2.1. Inserimento	963
27.2.2. Modifica	964
27.2.3. Cancellazione	965
27.2.4. Selezione	965
27.3. Gestione agenda aziendale	965
27.3.1. Inserimento	967
27.3.2. Modifica	967
27.3.3. Cancellazione	968
27.3.4. Stampa	968
27.4. Gestione componenti del collegio sindacale	968
27.4.1. Inserimento	969
27.4.2. Modifica	969
27.4.3. Cancellazione	969
27.5. Gestione dei preventivi	970
27.5.1. Generazione di un nuovo preventivo	970
27.5.2. Modifica preventivo	972
27.5.3. Cancellazione	972
27.5.4. Stampa preventivo	973
27.6. Gestione delle fatture	973
27.6.1. Generazione di una nuova Fattura	973
27.6.2. Modifica Fattura	975
27.6.3. Cancellazione	976
27.6.4. Stampa fattura	976
27.7. Cambio esercizio	976
28. Esecuzione dei lavori: carte di lavoro	979
28.1. Il sottomenù "carte di lavoro"	981

28.2. Piano di lavoro.....	981
28.2.1. Stampa del Piano di Lavoro	982
28.3. Conta di cassa	982
28.3.1. Inserimento di tagli in valuta estera	983
28.3.2. Modifica di un taglio	983
28.3.3. Cancellazione taglio in valuta estera	984
28.3.4. Stampa prospetto	984
28.4. Sospesi di cassa.....	984
28.4.1. Inserimento di una nuova uscita	985
28.4.2. Modifica di una uscita	985
28.4.3. Cancellazione di una uscita	985
28.4.4. Stampa prospetto	985
28.5. Accertamento regolare tenuta dei registri fiscali.....	985
28.5.1. Inserimento di un nuova registro	986
28.5.2. Modifica di un registro	986
28.5.3. Cancellazione di un registro	987
28.5.4. Stampa prospetto	987
28.6. Accertamento regolare tenuta dei libri sociali	987
28.6.1. Inserimento di un nuovo libro	988
28.6.2. Modifica di un libro	988
28.6.3. Cancellazione di un libro	988
28.6.4. Stampa prospetto	988
28.7. Accertamento formalità intrinseche.....	988
28.7.1. Inserimento di un nuovo libro/registro	989
28.7.2. Modifica di un libro/registro	989
28.7.3. Cancellazione di un libro/registro	990
28.7.4. Stampa prospetto	990
28.8. Controllo versamenti e premi inail obbligatori.....	990
28.8.1. Inserimento di un nuovo versamento	991
28.8.2. Modifica di un versamento	991
28.8.3. Cancellazione di un versamento	992
28.8.4. Stampa prospetto	992
28.9. Controllo versamenti delle ritenute fiscali dei dipendenti.....	992
28.9.1. Modifica importi versati relativi ad un mese	993
28.9.2. Stampa prospetto	993
28.10. Controllo versamenti contributivi previdenziali.....	993
28.10.1. Modifica importi versati relativi ad un mese	994
28.10.2. Stampa prospetto	995
28.11. Controllo delle ritenute d'acconto da versare.....	995
28.11.1. Inserimento di una nuova ritenuta	996
28.11.2. Modifica di una ritenuta	996
28.11.3. Cancellazione di una ritenuta	997
28.11.4. Stampa prospetto	997
28.12. Controllo versamenti delle altre ritenute fiscali	997

28.12.1. Modifica importi versati relativi ad un mese	998
28.12.2. Stampa prospetto	998
28.13. Controllo liquidazioni e versamenti I.V.A.	999
28.13.1. Modifica liquidazione relativa ad un mese	999
28.13.2. Stampa prospetto	1000
28.14. Riconciliazione dei conti correnti bancari	1000
28.14.1. Inserimento di una nuova voce	1001
28.14.2. Modifica di una voce	1002
28.14.3. Cancellazione di una voce	1002
28.14.4. Stampa prospetto	1002
28.15. Controllo generale dei conti correnti bancari	1003
28.15.1. Inserimento di un nuovo conto	1003
28.15.2. Modifica di un conto	1003
28.15.3. Cancellazione di un conto	1004
28.15.4. Stampa prospetto	1004
28.16. Controllo a campione delle registrazioni contabili.....	1004
28.16.1. Inserimento di una nuova registrazione	1005
28.16.2. Modifica di una registrazione	1005
28.16.3. Cancellazione di una registrazione	1005
28.16.4. Stampa prospetto	1005
28.17. Controllo presentazione dichiarazioni	1005
28.17.1. Inserimento di una nuova dichiarazione da presentare ...	1006
28.17.2. Modifica di una dichiarazione	1006
28.17.3. Cancellazione di una dichiarazione	1007
28.17.4. Stampa prospetto	1007
28.18. Calcolo del T.F.R.....	1007
28.18.1. Inserimento di una nuova categoria	1007
28.18.2. Modifica di una categoria	1008
28.18.3. Cancellazione di una categoria	1008
28.18.4. Stampa prospetto	1008
28.19. Titoli di proprietà e titoli a cauzione	1008
28.19.1. Inserimento di un nuovo titolo	1009
28.19.2. Modifica di un titolo	1010
28.19.3. Cancellazione di un titolo	1010
28.19.4. Stampa prospetto	1010
28.20. Movimentazione cespiti e fondi di amm.to.....	1011
28.20.1. Inserimento di un nuovo cespite	1011
28.20.2. Modifica di un cespite	1012
28.20.3. Cancellazione di un cespite	1013
28.20.4. Stampa prospetto	1013
29. Esecuzione dei lavori: check-lists	1015
29.1. Il sottomenù “check- lists”	1017
29.2. Apertura di una lista di controllo	1017

29.3. Stampa di una lista di controllo	1018
30. Esecuzione dei lavori: revisione legale dei conti	1019
30.1. Il sottomenù “revisione legale dei conti”	1021
30.2. Apertura di un documento	1021
30.3. Creazione di un nuovo documento	1022
30.4. Cancellazione di un documento	1023
31. Esecuzione dei lavori: relazione al bilancio automatica	1025
31.1. Il sottomenù “relazione al bilancio automatica”	1027
31.2. Relazione al bilancio automatica	1027
31.2.1. Categoria Generale	1028
31.2.2. Categoria Bilancio	1029
31.2.3. Categoria Principi di Redazione	1030
31.2.4. Categoria Criteri di Valutazione	1031
31.2.5. Categoria Iscrizione dei Costi pluriennali e dell’Avviamento	1032
31.2.6. Categoria Ispezioni e verifiche	1033
31.2.7. Categoria Giudizio sul Bilancio	1034
31.2.8. Registrazione o Annullamento delle modifiche alla relazione	1034
31.2.9. Stampa della relazione al bilancio	1035
31.3. Relazione al bilancio automatica aggiornata con le disposizioni del D.Lgs. 32/2007	1035
31.3.1. Categoria Generale	1036
31.3.2. Categoria Principi di revisione	1037
31.3.3. Categoria Rilievi ed Eccezioni	1038
31.3.4. Categoria Richiami di Informativa	1039
31.3.5. Registrazione o Annullamento delle modifiche alla relazione	1039
31.3.6. Stampa della relazione al bilancio	1040
32. Strumenti	1041
32.1. Premessa	1043
32.2. Salvataggio dati	1043
32.3. Ripristino dati	1043
32.4. Ricostruzione chiavi	1044
32.5. Calcolo delle tariffe	1045
32.5.1. Informazioni aziendali generali	1045
32.5.2. Tariffe professionali	1046
32.6. Gestione dei cambi	1047
32.6.1. Inserimento/modifica di una divisa	1048
32.6.2. Cancellazione di una divisa	1049
32.7. Impostazione stampante	1049
32.8. Cartella di rete	1050
32.9. Impostazione editor	1051

33. Riferimenti normativi	1053
33.1. Il sottomenù “riferimenti normativi”	1055

APPENDICE

Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231	1059
Delibera 13809 del 30/10/2002	1060
Delibera n. 14352 del 17/12/2003	1062
Delibera n. 14768 del 4/11/2004	1063
Parere n. 98 del 15/06/2005 del Ministero dell’Economia e delle Finanze	1064
Delibera n. 15665 del 6/12/2006	1066
Decreto Legislativo del 02-02-2007, n. 32	1068
Delibera Consob n. 16801 del 24 febbraio 2009	1070
Decreto legislativo 27 gennaio 2010 n. 39	1071
Legge 12 novembre 2011, n. 183	1109
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 20 giugno 2012 n. 144	1113
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 20 giugno 2012 n. 145	1121
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 25 giugno 2012 n. 146	1132
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 1° ottobre 2012	1140
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 24 settembre 2012	1142
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 24 settembre 2012	1145
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 28 dicembre 2012 n. 261	1149
Decreto ministeriale Ministero dell’economia e delle finanze 8 gennaio 2013 n. 16	1155
Bibliografia essenziale	1159
Indice analitico	1163